

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.10.2019 г.



Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ № 89 «Детский сад компенсирующего вида»

1. Общие положения:

- 1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения (далее ПМПк) создается в соответствии с «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению детей в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Минобрнауки России от 27.03.2000 З'Г227/90 1-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»);
- 1.2 Общее руководство работой ПМПк возлагается на руководителя МБДОУ;
- 1.3 ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии (нарушение зрения, речи);
- 1.4 ПМПк создается с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии (нарушение зрения, речи);
- 1.5 ПМПк создан на базе дошкольного образовательного учреждения независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов;
- 1.6 ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк и ПМПК, настоящим положением;
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующей учреждения;
- 1.8 Срок положения неограничен. данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1 Целью ПМПк является:

-обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии (нарушение зрения и речи), исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 Задачи ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, адаптации, обучении и поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния, уровень успешности.

3. Основные функции ПМПк

3.1 Проведение диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в МДОУ;

3.2 Диагностика индивидуальных особенностей воспитанников, определение возможностей коррекции;

3.3 Обеспечение общей индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно- образовательного процесса;

3.4 Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

4. Структура и организация деятельности ПМПк

4.1 ПМПк создается приказом руководителя МДОУ;

4.2 В состав ПМПк входят: руководитель МДОУ, старший воспитатель, учитель - логопед, учитель-дефектолог, психолог, медицинские работники, педагоги, работающие с детьми с нарушением зрения;

При отсутствии специалистов в МДОУ они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

4.3 Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с нарушением зрения и речи

4.4 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ с согласия родителей на основании договора между МДОУ и родителями воспитанников;

4.5 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.

4.6 Подготовка документации и выписного утренника для выездной ПМПк в апреле в соответствии с планом ЦДиК

5. Порядок создания и организация работы ПМПк

5.1 ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя

5.2 Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с нарушением зрения и речи.

5.3 Председателем ПМПк является учитель-логопед МДОУ.

5.4 Председателем ПМПк:

-Информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения.

-организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

-ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

-контролирует выполнение решений ПМПк.

5.5 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования и коррекционной работы каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.6 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме и реализуются только с их согласия.

5.7 Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.8 При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

5.9 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели группы, медицинские работники и другие специалисты МДОУ, которые отслеживают динамику его развития, а так же эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.10 Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.11 При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

5.12 В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

6. Права и обязанности специалистов ПМПк

6.1 Специалисты ПМПк имеют право:

-самостоятельно выбирать средства и оптимальные формы и методы работы;

-обращаться к педагогическим, медицинским работникам, администрации МДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

-проводить в МДОУ обследования: медицинские, тифлопедагогические, логопедические, психологические);

- требовать от администрации МДОУ создания необходимых условий для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;
- получать от заведующей МДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в необходимые учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов городской ПМПк;

6.2 Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МДОУ, всем участникам коррекционно-образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного всестороннего развития и индивидуального подхода к детям с нарушением зрения;
- готовить подробное заключение о состоянии развития, здоровья и степени компенсации зрительных нарушений на городскую ПМПк.

7. Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка.