

Согласовано:

Председатель родительского комитета

 Р.А. Наджафов

29.08.2014 г.



Утверждаю:

Заведующая МБДОУ №89

 С.М. Киселева

29.08.2014 г.

ПРАВИЛА

**приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 89 «Детский сад компенсирующего вида»,
реализующего программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБДОУ № 89 «Детский сад компенсирующего вида» и комплектования Учреждения (далее - Правила) приняты в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 89 «Детский сад компенсирующего вида» (далее - Учреждение).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного

представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно.

2.4.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 3 лет до 7 лет.

3.2. Родители (законные представители) представляют в дошкольное образовательное учреждение:

- письменное заявление о приеме ребенка в ДООУ
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), вместе с подлинником для сличения
- копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду его ребенка (вместе с подлинником для сличения)

- **документы, являющиеся основанием для зачисления в группы компенсирующей и комбинированной направленности:**

- **дети, которым исполниться полные 3 или 5 лет по 31 августа текущего года включительно (для постановки речевого диагноза) могут быть осмотрены на выездных комиссиях в апреле-мае, проводимых в ДООУ.**
- **дети, которым исполниться полные 3 или 5 лет с 1 сентября по 31 декабря, должны записаться на комиссию с 15 августа до 30 сентября. В этот период комиссии будут работать в ежедневном режиме. Возможна организация выездной комиссии по согласованию с председателем ПМПК.**
- **дети, которым до конца календарного года исполниться полные 4 или 6 лет, имеющие основания для постановки речевого диагноза для данного возраста должны быть осмотрены на выездных комиссиях либо стационарной при МОУ «ЦДиК» до 15 июня.**
(Этот порядок относится и к воспитанникам, которые идут по учреждению на переосвидетельствование по речи).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей.

3.4. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992

№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим

правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п. п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п. п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

...возможность дальнейшего прохождения службы, лицам, находящимся (находившимся) на иждивении ... граждан Российской Федерации, категорий, ... в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным ... 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

д) Дети сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с ФЗ РФ от 30.12.12г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», дети сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

е) Дети сотрудников проходящих службу в учреждениях федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

ё) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

ж) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, исключая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ « О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

з) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное

ребенку в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к поступающим детям в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.6.1. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) считает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет подлинность и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.6.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.6.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

3.7. Учреждением резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пунктах 3.5, 3.6 настоящих Правил.

В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

3.8. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном

образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать исполнить условия договора в судебном порядке.

3.10. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.11. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) Основной образовательной программой Учреждения;
- д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

3.12. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Формирование списка будущих воспитанников Учреждения

4.1. Порядок формирования списка будущих воспитанников осуществляется Учреждением в срок до 15 мая текущего года.

4.2. Руководитель Учреждения уведомляет (устно, письменно, в электронной форме, Учреждение определяет самостоятельно) родителей (законных представителей), дети которых поставлены на учет и имеют право, на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников, на зачисление в Учреждение.

- Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Учреждение.

- О своем решении родители (законные представители) уведомляют Учреждение (в устной или письменной форме,

Учреждение определяет самостоятельно).

- С родителями (законными представителями), которые подтвердили свое желание о зачислении ребенка в Учреждение, начинается работа по приему их детей в Учреждение.

5. Порядок приема ребенка в Учреждение

5.1. Прием ребенка в Учреждение осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

5.2. Родители (законные представители) предоставляют в Учреждение:

- письменное заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), (вместе с подлинником для сличения);
- документы, являющиеся основанием для зачисления в группы компенсирующей и комбинированной направленности;
- копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении его ребенку (вместе с подлинником для сличения).

5.3. На основании представленных документов с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании.

5.4. Не позднее 15 июня текущего года издается приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в качестве воспитанника. В приказе указывается дата, с которой ребенок начинает посещать Учреждение, в соответствии с условиями договора об образовании.

6. Дополнительный прием детей в Учреждение на свободные места.

В период с 15 июня по 31 августа текущего года осуществляется дополнительный прием детей на свободные места, в случае если родители (законные представители), давшие согласие на прием их ребенка в Учреждение, не обратились в Учреждение с заявлением о приеме их ребенка и (или) не предоставили необходимые для приема документы.

7. Приказ о комплектовании групп Учреждения.

Руководитель Учреждения в срок до 01 июля текущего года издает приказ о комплектовании групп на 01 сентября текущего года. В

в случае, если руководитель после 01 июля производит дополнительный набор на свободные места, в приказ о комплектовании групп вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок перевода воспитанника

8.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

8.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте управления образования администрации города Кемерово. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

8.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

8.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

9. Порядок отчисления и прекращения образовательных

отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершение обучения);
- б) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

10. Режим работы Учреждения и занятий воспитанников

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

График работы Учреждения - с 7.00. до 19.00.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а так же групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

Режим занятий воспитанников регулируется учебными планами и расписанием занятий.

11. Порядок восстановления в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в Учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий.