

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Инспекционный контроль	В соответствии с планом работы управления образования	Управление образования
Оперативный контроль	По обращениям	Управление образования
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости	Управление образования

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____ по итогам года

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____ годовой, квартальный бухгалтерский отчет, отчет о целевом использовании выделенной субсидии на выполнение муниципального задания ежемесячно до 5 числа (для автономных учреждений)

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ публикация на официальном сайте министерства финансов РФ годовой бухгалтерской отчетности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приказ минфин РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6> _____ при необходимости учреждение представляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 16 января учреждение представляет государственную статистическую отчетность (форма № 85-К) _____